

# 遵义医药高等专科学校

## 网络安全管理员岗位职责

为规范我校校园网络安全管理，现制定如下网络安全管理人员岗位工作职责。

一、学校网络安全管理人员要进行网络安全培训，负责对本网络用户进行安全教育和培训，使用户自觉遵守和维护《计算机信息网络国际互联网安全保护管理办法》、《遵义医药高等专科学校校园网使用及用户管理办法》（遵医专发〔2016〕79号文件），使他们具备基本的网络安全知识。

二、网络安全管理人员岗位日常管理职责：

（一）应当保障计算机网络设备和配套的设施的安全，保障信息的安全，运行环境的安全。保障网络系统的正常运行，保障信息系统的安全运行；

（二）必须遵守《中华人民共和国计算机信息网络国际联网管理暂行规定》；

（三）接受并配合公安机关的安全监督、检查和指导，如实向公安机关提供有关安全保护的信息、资料及数据文件，协助公安机关查处通过国际联网的计算机信息网络的违法犯罪行为。

（四）必须对网络接入的用户，用防火墙技术屏蔽非法站点并保留日志文件，并进行定期检查；

（五）负责网络安全和网上信息安全。如对网络安全和网上信息安全提出技术措施，须经信息中心批准后方可实施；

（六）系统管理员每周末对机房的安全情况进行例行检查并记录检查情况；

（七）要树立安全第一的观念，遵纪守法认真贯彻执行《中华人民共和国计算机信息网络国际联网管理暂行规定》和《计算机信息网络国际联网安全保护管理办法》，保护国家机密，净化网络环境；

（八）对用户联网计算机 ip 地址进行添加、删除等操作应做好记录，任何人不得随意更改 ip 地址；

### 三、网络安全管理人员岗位日常维护职责：

（一）每日检查各种设备，确保网络畅通和系统正常运行；

（二）定期备份系统数据，仔细阅读记录文件，不放过任何异常现象；

（三）规划、管理好各用户组，设定适当用户权限；

（四）管理员密码和安全策略属信息中心核心机密，不得泄露；

（五）按照正常开、关机顺序启动或关闭设备，非紧急情况不得直接关闭电源，以保证系统的完整性；

（六）每周对服务器进行查毒、消毒，禁用未经消毒的存储介质；收集重大病毒“疫情”，提前采取措施；

（七）定期维护、保养网络中心交换设备；

四、一旦发现从事下列危害计算机信息网络安全活动的：

(1) 未经允许进入计算机信息网络或者使用计算机信息网络资源；

(2) 未经允许对计算机信息网络功能进行删除、修改或者增加；

(3) 未经允许对计算机信息网络中存储、处理或者传输的数据和应用程序进行删除、修改或者增加；

(4) 故意制作、传播计算机病毒等破坏性程序的；

(5) 从事其他危害计算机信息网络安全的活动。

做好记录并立即向当地公安机关报告。

信息技术网络管理中心

2018年9月1日

网络管理中心

